

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 200956
Intézmény neve: Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 3792 Sajóbábony, Iskola tér 1.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Szűcs Miklósné
Telefonszáma: 06308416964
E-mail címe: iskola@sajobabony.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Miskolci Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. László István
Telefonszáma: +36 (46) 795-242
E-mail címe: istvan.laszlo2@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola (3792 Sajóbábony, Iskola tér 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszonykeretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakant, csoportot, szaktanterem/csoportot összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	130	51	10	0	16	13	0	0	18	8,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	130	51	10	0	16	13	0	0	18	8,00	7	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Gyógy pedagógus, konduktor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200956>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200956&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Az iskola a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden

jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő és a gyermek lakcímkártyáját
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét, (ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- Az integrációs nevelés-oktatásban történő részvétel miatt a szülőnek nyilatkoznia kell nyolc évfolyamnál nem magasabb iskolai végzettségéről.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő és a tanuló lakcímkártyáját
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt, kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

Az intézményen belüli átjárás nem releváns, az intézmények közötti átjárást az azonos követelmények lehetővé teszi

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás: 2024/2025-es tanévre: miniszteri rendeletben meghatározott időpontban

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2024/2025-es tanévre 8 osztályra kapott engedélyt az intézmény.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
nincs térítési díj

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2024.október 25.

Az Nkt. 87§(3) bekezdése alapján:"Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja , a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.A Tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatában, minden pontban megfelelőnek találta az intézmény végrehajtási folyamatát.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2024. 10. 25.	2024. 10. 25.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6.6. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

6.6.1. A tanév során az iskola hétfőtől - péntekig 6:00-18:00 között van nyitva.

A tanítás 8:00-kor kezdődik, gyülekező 7:30-7:45-ig.
Az ügyeletes nevelők 7.45-kor engedik be a tanulókat a tantermekbe.

6.6.2. Tanévközi tanítási szünetekben az iskola zárva van. Csak indokolt esetben van napközi ügyelet. Nyári szünetben csak a technikai dolgozók tartózkodnak az épületben az elkészített terv szerint. Előre meghatározott napokon 9:00-13:00 között az irodában ügyeletet tart az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes.

6.6.2.2. Portaszolgálat: A portaszolgálatot a takarítók látják el 7:30 órától 16:30 óráig a beosztásuk szerint.

Nyári ügyeleti napok:
szerdánként

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Program megnevezés
Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola
Éves tervzet
2024./2025-es tanév

Alapelveink:

1. Az alapkészségek kialakítása, fejlesztése.
 2. A pedagógus segítő, támogató szerepe.
 3. Differenciálás, esélyegyenlőség, integráció.
 4. Motiváló környezet megteremtése.
 5. Tevékenység-központúság.
 6. A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme.
 7. A képesség- és személyiségfejlesztés harmóniája.
 8. A pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése – Új módszerek, saját fejlesztésű eszközök kipróbálása, interaktív tábla, tanulói laptop adta lehetőségek kihasználása.
 9. Környezet- és természetvédelem.
 10. Egészségnevelés: Testi és lelki egészség .
 11. Partnerekkel való együttműködés, kapcsolattartás a várossal (az iskola honlapján rendszeresen látják a naprakész információkat)
 12. A munkaközösség tagjai segítik egymást, együttműködnek.
 13. Változatos munkaformák alkalmazása a hagyományos frontális munka mellett: kooperatív technikák, projekt módszer.
 14. Olvasás, szövegértés, elemi számolási készség fejlesztése.
 15. Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása.
 16. Kulcskompetenciák fejlesztése.
 17. Saját fejlesztésű tananyag alkalmazása matematikából és Magyar nyelv és irodalomból.
- Pintér Sándorné és Oroszné Kovács Ildikó
18. Pályázat – A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

2. Feladataink:

Az iskolánkba járó gyerekeket meg kell tanítanunk:

- szilárd alapkészségek elsajátítására / írás, olvasás, számolás /
- digitális kompetencia fejlesztés
- utak keresése a motiválás területén
- körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra
- tanulási képesség megszerzésére (tanulás tanítása)
- erősíteni a kompetenciamérés eredményeit

A kompetenciafejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyerekek közötti különbségek csökkentését, a hátrányokkal rendelkezők felzárkóztatását.

- a házirend következetes betartása, a rongálások visszaszorítása, a hiányzások csökkentése
- az intézményben folyó munka népszerűsítése

- továbbtanulási segítségnyújtás
- tanulmányi versenyek szervezése, részvétel iskolákon kívül is
- az iskola hagyományainak folytatása, ápolása
- részvétel a művészeti iskolák kihelyezett tagozatainak munkájában
- részvétel a munkánkat segítő továbbképzéseken, kiállításokon-önművelés-színházi előadások látogatása
- óralátogatások-folyamatosan

Fejleszteni kívánjuk:

- kommunikációs képességeket (véleménynyilvánítás, reagálás mások véleményére)
- együttműködést - viselkedési problémák kezelése, közösségben való együttműködés megteremtése
- másság elfogadását

Kiemelt feladat:

- kompetenciamérés, felkészítés
- nyelvi felkészítés, szövegértés - szilárd alapkészségek elsajátítása – nyelvi oktatás előtérbe helyezése
- a matematikai problémamegoldó gondolkodás - tanulási módszerek megtanítása, tanulói kompetenciák fejlesztése.
- művészeti nevelés (tánc, rajzpályázat)
- közösség fejlesztése – a gyermekekben kialakítani azt a képességet, hogy tudjanak maguk elé célt kitűzni, azért küzdeni.
- táboroztatás
- a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése
- első és második osztályban már kiszűrni, s a továbbiakban gondozni a sajátos nevelést igénylő gyerekeket és a BTM-es gyerekek DIFFER vizsgálatát elvégezni.(tanév elején és tanév végén is)

A felzárkóztatás színterei:

- gyógypedagógus segítségével a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása
- korrepetálás
- felzárkóztató foglalkozások
- differenciált órai munkáltatás
- csoportmunkák

A tanórákon előtérbe kerül a csoportmunka, a kooperáció, az egyénre szabott differenciálás, a feladatok és a tananyag játékosítása. A nevelők bővítik eszköztárukat, fejlesztik pedagógiai kultúrájukat, módszereiket összehangolják, tapasztalataikat egymással megosztják

Tehetőség-gondozás:

- versenyeztetés
- többletfeladatok
- órai differenciált munka
- logikai játékok alkalmazása – táblajáték, sakk
- országos, helyi, kistérségi versenyekre való felkészítés, benevezés
- tantárgyi feladatok megoldásának lehetősége laptopon

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Iskolai könyvtárunk várja a gyerekeket a könyvtári nyitva tartás szerint.
- Hittanórák biztosítunk tantermeinkben.
- Sportprogramok, szabadidős játékos tevékenységek

Kiemelt feladat:

- A beiratkozott tanulók szintfelmérése szeptemberben, és ez alapján irányítják a nevelők fejlesztő pedagógushoz, ill. korrepetálások segítségével történik a gyengébb tanulók felzárkóztatása.
- Környezettudatos viselkedés / társas együttélés szabályainak megtanítása, konfliktuskezelés stressz csökkentése /
- Étkezési kultúra javítása / helyes táplálkozási szokások, rend /
- Közösségi nevelés: Fontos szerepe a nemzeti és iskolai hagyományoknak
- Iskolához való viszony: A szabadidő tartalmas, hasznos eltöltése

Egészséges életmód, sport. A rendszeres tisztasági vizsgálatokkal segítségünkre van a védőnő az esetlegesen felbukkanó fertőzőt haj időbeni felismerésében, megakadályozva ezzel a továbbfertőződést a tanulócsoportokban

- Szoros együttműködés a Családsegítő Szolgálat, a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók megsegítése

érdekében.

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. Továbbra is az SZMK. bevonása az iskolai programokba.

További feladataink:

Oktatási feladatunk kiinduló alapja a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. A személyiségfejlesztés érdekében partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó minden felnőttel együttműködve, folyamatosan alakítjuk a gyermekeink személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Minden egyes gyerek a legkülönbözőbb személyiségfaktorkkal kompetenciákkal, képességekkel rendelkezik, amelyek egészen egyediak, és amelyeket fejleszteni kell. Ha kiváló, akkor is, hiszen a tehetség is fejlesztésre szorul, különben elvész. A legfontosabb oktatási feladat kisiskoláskorban az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása, időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítésére korrepetálások, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka és kooperatív munka alkalmazásával. Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk. Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása. Az alsó tagozaton fontos nevelési feladat az alapvető tanulási és magatartási normák viselkedési és higiéniai szokások, szokásrendszerek következetes kialakítása, a kommunikációs képességrendszerek kibontakoztatása és elvárható használatának megkövetelése. Az alapfokú nevelés alapozó jellegű, mely a családi és az óvodai nevelésre épül éppen ezért, a helyi óvodával és a szülőkkel is igyekszünk folyamatos, jó kapcsolatot kialakítani

3. Programok hónapokra lebontva

Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai:

Időpont	Esemény/téma	Felelős
---------	--------------	---------

2024.11.04.	Nevelési értekezlet	Szűcs Miklósné
-------------	---------------------	----------------

2024.12.14.	Pályaorientációs nap	Szopkó István
-------------	----------------------	---------------

2025.04.	Nevelési értekezlet	Szűcs Miklósné
----------	---------------------	----------------

2025.05.10.	Akadályverseny DÖK vezető	
-------------	---------------------------	--

2025.06.15.	Gyermeknap	Kecskeméti Anikó
-------------	------------	------------------

Ünnepek, megemlékezések:

Időpont	Esemény/téma
---------	--------------

2024.10.06.	Aradi vértanúk napja (október 6.)
-------------	-----------------------------------

2024.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
-------------	---

2024.12.20.	Karácsonyi ünnepség	Szűcs Miklósné
-------------	---------------------	----------------

2025.02.24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
-------------	--

2025.03.13.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
-------------	---

2025.04.15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)
-------------	--

2025.06.15.	Gyermeknap
-------------	------------

2025.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
-------------	---

Országos mérések:

Országos kompetenciamérés	2025.05.04-31.
---------------------------	----------------

Írásbeli idegen nyelvi mérés	2025.05.04-
------------------------------	-------------

Difer	2024. október 15-ig létszám felmérése
-------	---------------------------------------

2024. november 5-ig	a Hivatalnak a létszám jelzése
---------------------	--------------------------------

2024. december 10-ig	vizsgálatok elvégzése	Szűcs Miklósné
----------------------	-----------------------	----------------

NETFIT	2024.10.15-12.15.	Mannheimné Pozsgai Erzsébet
--------	-------------------	-----------------------------

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja Fogadóórák tervezett időpontja

2024.szeptember 1-2. hete; 2025.január 4.hete; május 1-2.hete A nevelők heti 1 órában, előre rögzített és meghirdetett időpontban.

Programok hónapokra lebontva

AUGUSZTUS

Aug. Alakuló ülés, készülődés az új tanévre. Szűcs Miklósné és Kecskeméti Anikó

Aug. Javító vizsga

Aug. Munkavédelmi oktatás a tantestület részére.

Aug. Tanévnyitó értekezlet. Szűcs Miklósné, Kecskeméti Anikó

Aug. Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés.

Téma:

1. Az év tanrendje, órarend ismertetése, ügyeleti beosztások, programfeladatok, célok megbeszélése, munkatervi feladatok elosztása.

3. Aktuális teendők, problémák átbeszélése.

SZEPTEMBER

Szept. díszítés:

Szept. 1. Első tanítási nap Ünnepélyes tanévnyitó és gólyaavató.

Szept.1. Tűz-és balesetvédelmi oktatás. Osztályfőnökök

Szept. első hete: Szülői értekezletek megtartása. Osztályfőnökök.

Szept. Tanmenetek ellenőrzése.

Szept. első és második hete: a tanulók taneszközeinek felmérése-osztálytanítók

Szept. jelentkezések a tanulmányi versenyekre

OKTÓBER

Okt. Törzslapok megnyitása, statisztika. Osztályfőnökök

Okt.31-ig DIFER vizsgálat

Okt. Állatok Világnapja

Okt.6.: Nemzeti gyásznapi emlékműsor rádión keresztül

Okt. Fittségi mérés megkezdése

Okt. Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés

Téma:

1.Felmérések, témazárók előkészítésének megbeszélése.

2.A munkatervben meghatározott szorgalmi és magatartási helyzet folyamatos és rendszeres értékelése, vezetése.

3.DIFER vizsgálati feladatlapok előkészítése, egyeztetése az iskolafejlesztő pedagógusával.

Okt. Az 1956-os Forradalom Ünnepe. Iskolai megemlékezés.

Okt.23. Munkaszüneti nap

NOVEMBER

Nov.: alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés

Nov.: Nevelési értekezlet

DECEMBER

Dec. Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés

Téma:

A magatartási és szorgalmi helyzet megbeszélése, ezzel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.

1.A karácsonyi műsor előkészületeinek, programjának megbeszélése.

Dec. Osztály Mikulás

Dec. Városi Mikulás osztályfőnökök

Dec. Pályaválasztási előadás az iskolában

Dec.. Városi adventi műsor

Dec.: Pályaválasztási szülői értekezlet, jelentkezés a központi felvételikre

Dec. Iskolai fenyőünnep.
Dec. 22- 2025. jan. 8. Téli szünet

2025. JANUÁR

Jan. Osztályozó értekezlet

Jan. Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés

Téma:

- 1.Féléves munkánk értékelése, a tárgyak tanítása során felmerült gondok és pozitív élmények megosztása, megbeszélése, szakmai ötletek átadása.
- 2.Órarend, ügyeleti beosztások ütemezése.
- 3.A farsangi előkészületek megbeszélése, szülők bevonása.

Jan.: Osztályozó konferencia

Jan. : Félévi értekezlet- Szűcs Miklósné és Kecskeméti Anikó

Jan.. : A félévi értesítők kiosztása

FEBRUÁR

Febr. :Farsangi dekoráció- tárló és alsó folyosó díszítése

Febr. első hete: szülői értekezletek megtartása. Osztályfőnökök

Febr. első hete: Munkaközösségi megbeszélések

Febr. Iskolai jelmezes farsang

Febr.12: Középfokú iskolákba való jelentkezés

MÁRCIUS

Márc. :Ünnepi dekoráció- tárló és alsó folyosó díszítése

Márc. : Munkaközösségi megbeszélés

Téma:

- 1.Tanulmányi eredmények áttekintése, a gyengén haladók szüleinek értesítése.
 - 2.Tanulásmódszertani ötletek
- Márc.8. Nőnap osztálykeretben.
Márc.14. Nemzeti ünnepi műsor 4. o. –
Márc.21.-25.:Happy-hét
Márc.26: Tantestületi kirándulás
Márc. Módosítási lehetőség a felvételi lapokon

ÁPRILIS

Ápr.13-ápr.20. Tavaszi szünet

Ápr. Tavaszi díszítés.

Ápr.12. költészet napja

Ápr. Az elsősök beiratkozása.

Ápr.: Nevelési értekezlet

Ápr.25-29 A Föld napja-Fenntarthatósági témahét

Ápr.23.: Fittségi mérés vége

Ápr. Te Szedd! mozgalom

Ápr.: A tanulók tájékoztatása a középfokú iskolába nyert felvételtől

Ápr. Tankönyvrendelés. Rusz László

MÁJUS

Máj. Szülői értekezletek megtartása. Osztályfőnökök

Máj. Munkaközösségi megbeszélések.

Téma:

1.Felmérések, témazárók előkészítésének megbeszélése.

2 .Hátralévő év végi feladataink előkészítése

Máj. Év végi táncvizsga

Máj.: Idegennyelvi mérés

Máj. Országos kompetenciamérés

Máj. Kihívás napja

Máj.28.: Eredményfeltöltés a Netfit-be. Mannheimné Pozsgai Erzsébet

JÚNIUS

Jún.4. Nemzeti összetartozás napja-megemlékezés rádión keresztül . Éliás Antalné

Jún. Alsós és felsős munkaközösségi megbeszélés. Téma: Családi nap tapasztalatai

Jún. Pedagógusnap.

Jún. Osztályozó vizsga

Jún. Osztályozó értekezlet.

Jún. Bizonyítványok összeolvasása. Kecskeméti Anikó, Szűcs Miklósné

Jún.16. Utolsó tanítási nap.

Jún. Közös díszítés a ballagásra, évfázóra.

Jún. Évfázó, ballagás.

Jún. Tanévfázó értekezlet. Szűcs Miklósné, Kecskeméti Anikó

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2024.október 25.

Az Nkt. 87§(3) bekezdése alapján:"Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja , a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.A Tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatában, minden pontban megfelelőnek találta az intézmény végrehajtási folyamatát.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200956>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2021./2022-es tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 57 főből 8 fő (14 %)

001 - Sajóbábonyi Deák Ferenc Általános Iskola (3792 Sajóbábony, Iskola tér 1.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021./2022.-as tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 57 fő

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 8 fő (a tanulók 14 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 1 fő (a tanulók 1.8 %-a)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A választható tantárgyak foglalkozások és a pedagógus választás szabályai

Iskolánkban több éves hagyomány, hogy az angol idegennyelvet tanulják a diákok.

A tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök kiválasztásánál figyelembe vesszük a tanulók érdeklődési körét, és hogy melyik terület releváns számukra. Különösen kedvelt a magyar-matematika középiskolára felkészítő szakkör, a táblajáték szakkör.

További terveink között szerepel a történelem szakkör múzeumban, régészeti terepen való megtartása.

Iskolánkban tanító pedagógusok szakmaisága ismert a városban. Így a beiskolázásnál a tanító néni kiválasztására a szülők részéről nincs igény. A felmenő rendszer érvényesül.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok adásával kapcsolatban, a nevelőtestület gyakorlatában az alábbi szabályok érvényesülnek:

A tantárgyak egymást követő tanítási órái között az oktatási folyamatban szervesen beletartozó házi feladatok teremtenek kapcsolatot.

Az ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakorlása a tanulók otthoni feladata.

Egyes esetekben nem az előző óra tartalmához csatlakozik, hanem a következő órán elvégzendő munkát – anyaggyűjtéssel, megfigyeléssel stb. – készítik elő.

A felső tagozaton sor kerül olyan feladatokra is, amelyek valamely terjedelmesebb anyagrésznek önálló, gyakran alkotó jellegű feldolgozását meghatározott határidővel kívánják meg, ilyenek a házi olvasmányok, házi dolgozatok.

A közoktatásról szóló törvény előírja az írásbeli és a szóbeli házi feladatok elveit és korlátait. Az iskolai oktatás-szervezés kérdéskörében a jogszabályok csak az iskolaotthonos nevelés és oktatás körében rendelkeznek a házi feladat kérdésköréről.

Az iskolaotthonos nevelés és oktatás biztosítja az új ismeretek elsajátítását, valamint a következő napokra történő felkészülést. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet 39/c.§-a teszi egyértelművé, hogy az iskolaotthonos nevelésben és oktatásban a tanulók a házi feladatot is az iskolában készítik el.

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, gyakorlással.

- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétféjére (szombat, vasárnapra) valamint a tanítási szünetek idejére, nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot:

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot:

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül, egy - egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásnak korlátai

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (egész napos iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

46

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

65. § (1) Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban,. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(3) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

66. § (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

47

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig – alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig – tarthat.

67. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

48

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

68. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy

megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

(4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

d) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

(5) Ha a vizsgázó a (4) bekezdés d) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

75. §

(1) Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az iskola igazgatója megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási

helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéshez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét. A gyermekjóléti szolgálat tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.

(2) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a magántanuló kötelességeiről és jogairól. A magántanuló az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

(3) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

(4) Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja:

Vizsgaszabályzatunk célja, hogy a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet ide

vonatkozó paragrafusaiiban bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

1. követelményeit

2. részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)

3. az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra

- különbözeti vizsgákra

- javító vizsgákra vonatkozik.

- hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít

- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az

intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a

vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. A vizsgák és az értékelés rendje

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályzás szerint történik:

0 – 30 % - elégtelen

31 - 50 % - elégséges

51- 75 % - közepes

76 - 90 % - jó

91 -100 %- jeles

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani úgy, hogy az írásbeli és a gyakorlati vizsgarész duplán számít.

A Szorgalmi időszak alatt letett vizsgák kihirdetése a vizsga napján történik.

Az augusztusi osztályozó javító és pótló vizsgák eredményeinek ismertetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

A vizsgáztató tanárokat és vizsgabizottság tagjait az intézményegység vezetője bízta meg feladatuk ellátásával. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt. A vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti

dokumentumokba betekinthez.

1.9.4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgarészei:

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

A vizsgáztatás során a tanulónak a kerettantervben illetve a helyi tantervben megfogalmazott követelményrendszernek kell megfelelnie. A követelményrendszer részletezése tantárgyanként évfolyamokra lebontva került kidolgozásra. Itt nem térünk ki külön a követelményekre, mert a helyi tantervünk ezt tartalmazza.

Minimum követelményszint teljesítése felel meg az elégséges osztályzatnak

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 15 fő
2. osztály 15fő
3. osztály: 20 fő
4. osztály: 14 fő
5. osztály. 15 fő
6. osztály: 20 fő
7. osztály. 17 fő
8. osztály: 13 fő

Utolsó frissítés: 2024. 11. 04.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200956-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200956-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200956-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 07.